



上海交通大学

SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY



1896



1935



1987



2006

上海交通大学 出入境管理与服务中心 出国境签证费和签证代办费说明

2016年6月



账号、签证费和签证代办费

出入境管理与服务中心账号

RI605001

签证代办费

120元

保险代办费

10元

国家/地区	转账金额 (含代办费)
美国	1500元
欧洲、澳大利亚	1300元
日韩	650元
巴西、智利	2000元
新加坡、印度尼西亚、土耳其、越南	130元
港澳	120元



如何进入财务系统转经费？

1、进入我的数字交大网站
my.sjtu.edu.cn

The screenshot shows the website interface with several elements highlighted by red boxes:

- The browser address bar shows `my.sjtu.edu.cn`.
- The navigation menu on the left has "流程" (Process) highlighted.
- The main navigation bar includes "个人工作区" (Personal Workspace) and "我的财务" (My Finance).
- The "常用链接" (Common Links) section contains a table of links.
- The "流程" (Process) icon in the main content area is highlighted.

每周会议	财务驾驶舱
校园一卡通	教代会提案
本科教务	研究生教务
课程中心	学生事务管理
学生离校	就业管理
更多 ▾	

版权所有©上海交通大学



如何进入财务系统转经费?

流程 应用 个人工作区 我的人事信息 我的财务 我的科研 我的资产 我的图书馆 我的校园网

服务大厅 3、选择“服务大厅”

财务 请输入搜索关键字 查询

文博交大 校园管理 意见反馈 资产 收藏 财务 国际交流 科研 留学生 人事 生活服务 网络服务

财务 4、选择“财务”

5、选择“经费单转账支付”

财务到款查询 ★★★★★ (0次评分)	财务业务办理指南 ★★★★★ (0次评分)	个人公积金账号查询 ★★★★★ (0次评分)
个人收入查询 ★★★★★ (0次评分)	经费单转账支付 ★★★★★ (3次评分)	项目授权 ★★★★★ (0次评分)
未核销暂借款 ★★★★★ (0次评分)	项目收支查询 ★★★★★ (0次评分)	学校银行账号与税号 ★★★★★ (0次评分)
校内综合预算申报 ★★★★★ (0次评分)	学生缴费查询 ★★★★★ (0次评分)	助研酬金发放 ★★★★★ (0次评分)
预约报销申请 ★★★★★ (0次评分)		



如何进入财务系统转经费？

进入“经费单转账支付”流程

经费单转账支付:填写支付信息 流水号:211165

确认 终止

7、信息确认无误后点击“确认”

填写支付表 财务预约 完成

上海交通大学经费单转账支付

经办人:	<input type="text"/>	手机:	<input type="text"/>	邮箱:	<input type="text" value="@sjtu.edu.cn"/>
支付类型:	-请选择-				
	-请选择-				
	网络/通信费				
	签证/签证代办费				
	项目派遣人员工资				

您 正在填写/办理填写支付信息

© 2016. 我的数字交大(sjtu.edu.cn), All rights reserved. Version 2.0.20161209-010818

6、选择“签证/签证代办费”



如何进入财务系统转经费？

8、选择合适的人员，确认无误后选择“确认”提交

经费单转帐支付:填写支付信息

确认 终止

填写支付表 财务预约 完成

上海交通大学经费单转帐支付

经办人: [] 手机: [] 邮箱: [@sjtu.edu.cn]

支付类型: 签证/签证代办费

姓名	工号	帐号	出生日期	单位	转帐金额(元)
[]	[]	[]	[]	[]	[]

添加人员

确认支付信息无误, 推送财务处

- 如有其它相关说明, 请点击备注
- 完成本操作后, 流程将转到以下步骤
 - 支付: 执行人 []

取消 好

9、选择“下一步”后，即进入财务处系统

经费单转帐支付:填写支付信息

确认 终止

填写支付表 财务预约 完成

上海交通大学经费单转帐支付

经办人: [] 手机: [] 邮箱: [@sjtu.edu.cn]

支付类型: 签证/签证代办费

姓名	工号	帐号	出生日期	单位	转帐金额(元)
[]	[]	[]	[]	[]	[]

添加人员

总计: []

办理成功!
请点击下一步执行支付

关闭 下一步

正在填写/办

© 2016. 我



进入财务系统后的界面

上海交通大学 SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY 财务计划处 综合信息门户

教师 欢迎您!

报销单管理

请填写报销基本信息

*报销项目号		*项目负责人		*申请人工号	
*申请人姓名		*实际报销人		*电话	
*手机		电子邮件	@sjtu.edu.cn	*附件张数	
*摘要	支付 签证/签证代办费。办理流水号211165			*选择支付方式	一般方式
*选择业务大类	<input type="radio"/> 日常报销业务 <input type="radio"/> 国内旅费业务 <input type="radio"/> 暂借款业务 <input type="radio"/> 酬金申报 <input checked="" type="radio"/> 校内经费转账 <input type="radio"/> 因公出国 <input type="radio"/> 因公出国借款 <input type="radio"/> 境外专家来访				
*主(承)办会议费					
币种	人民币				

上一步 下一步

注意事项

- 1、新的预约业务都将实时冻结项目金额，直到财务报账为止。因此，如有过期无效或错误的预约记录请及时撤销，以免造成项目经费无法正常使用的情况。
- 2、为了确保您在财务处柜台顺利办理报销业务，请您确认本次申请预约报销的项目经费有足够的余额；有预算控制的项目，请确保本次开支在预算允许的范围和额度内。
- 3、选择支付方式：若一张预约单需要同时给四人以上转卡，请选择“转卡”方式；若需要同时给四家以上单位转账汇款，请选择“汇款”方式，其他情况直接选择“一般方式”。

2013 版权所有

进入财务系统后，如有相关疑问，请直接咨询财务处