

船建学院 2024 届本科毕业论文答辩阶段安排

时间	工作安排	注意事项
4.30-5.12 第 12 周	<u>学生</u> ：登陆毕业设计系统提交论文（初稿），进行论文查重（自查，并根据查重结果修改论文初稿）	1. 5 月 6 日前学生登陆毕业设计系统提交论文（初稿），进行论文查重（此次查重为 学生自查 ，学生自行登录 毕业设计系统-流程管理-论文检测 进行查重，系统中每位学生只有 1 次查重机会）。学生获得自查报告后需及时将自查报告提交指导教师并与指导教师进行沟通 2. 5 月 12 日前学生根据查重报告和导师意见仔细修改论文 （建议同学们尽早提交论文初稿并完成查重，尽可能为查重后预留充足的论文修改时间）
5.6- 5.12 第 12 周	<u>毕设负责人</u> ：网上分配评阅教师，成立答辩小组，确定每组答辩时间	1. 每一答辩小组成员 3-5 人，同时配备 1 名答辩秘书 2. 流程：毕设系统-指导教师身份-其他功能-分配评阅教师、管理答辩小组
5.13- 5.19 第 13 周	<u>学生</u> ：网上提交答辩论文（定稿）、英文大摘要 <u>指导教师</u> ：网上审核答辩论文（定稿）、英文大摘要，填写导师意见并给出推荐分数	1. 论文定稿提交后系统 自动查重 ，此次查重报告只提供供给导师、评阅老师等相关管理人员查看 2. 查重率超过 10% 不能进行答辩（系统自动剔除封面、目录、参考文献、原创性声明） 3. 定稿提交截止时间： 5 月 17 日 24:00 4. 导师评阅截止时间：5 月 19 日 24:00 5. 导师网上评阅后，论文需要修改的要直接退还给学生并及时告知学生
5.20- 5.26 第 14 周	<u>评阅教师</u> ：网上评阅答辩论文（定稿），填写评阅意见并给出推荐分数	1. 评阅教师评阅论文截止时间：5 月 26 日 24:00 2. 评阅教师评阅后，论文需要修改的直接退还给指导教师并与指导教师及时沟通 （建议评阅教师尽早完成评阅，给学生预留修改时间）
5.27 -5.31 第 15 周	论文答辩	1. 答辩时间根据各系安排 2. 导师和评阅教师审核都通过才可进入答辩环节 3. 答辩前，答辩小组需检查学生答辩资料是否齐全（毕业论文、任务书、开题报告、中期检查等）

<p>5.27 -5.31</p> <p>第 15 周</p>	<p>答辩秘书：材料录入答辩记录及答辩成绩录入</p> <p>毕设负责人：专业成绩总评审查、教学信息服务网提交成绩、毕业设计工作总结提交</p> <p>教学副院长：院成绩总评审查并发布</p>	<p>1. 5月30日前答辩秘书网上录入答辩记录、小组成绩，答辩组长网上审核材料</p> <p>2. 5月30日前毕设负责人在网上完成专业成绩总评审查，教学信息服务网提交成绩，并提交毕业设计工作总结</p> <p>3. 5月31日前学院成绩总评审查并发布</p>
<p>6.3 - 6.7</p> <p>第 16 周</p>	<p>优异学士学位论文候选人推荐</p>	<p>1. 6月3日前毕设负责人上报优异学士学位论文候选人名单</p> <p>2. 6月5日学院组织优异学士学位论文候选人评选事宜</p> <p>3. 6月7日前候选学生提交优异学士学位相关材料</p>
<p>6.3 - 6.7</p> <p>第 16 周</p>	<p>学生：网上提交论文（最终稿）、指导教师审核。</p>	<p>1. 答辩结束后，学生需根据答辩小组意见修改论文</p> <p>2、6月7日前，提交论文最终稿，并提醒指导老师审核</p>
<p>6.10 - 6.14</p> <p>第 17 周</p>	<p>学生：终版论文归档</p>	<p>1. 学校优异学士论文答辩</p> <p>2. 提交截止时间：6月14日（归档要求及各专业具体时间另行通知）</p>

以上为毕业设计（论文）答辩阶段时间初步安排，如有变化另行通知。

图书馆形式审查：学校图书馆将对本届论文定稿进行形式审查，按照“通过和“不通过”两档评定论文。“不通过”论文需按照图书馆审查意见完善论文格式，具体时间另行通知。

论文模板、撰写规范等下载网址：

<https://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/Index.aspx> ，毕业设计（论文）智能管理系统主页右侧【表格下载】

毕业论文（设计）抽检：

第一轮学校抽检：第 14 周，基于学生定稿，具体安排学校另行通知。

第二轮学校抽检：第 16 周，基于学生终稿，具体安排学校另行通知。

船建学院本科教务办

2024 年 4 月 30 日